

1. Vydání. Obsah a závaznost školního řádu (§30 zákona č.561/2014 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

- Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona)
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona)
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 3 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňuje mimo budovu školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů

Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví i během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně – patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- mimořádně nadaní žáci mohou být na základě zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka zařazeni do studia rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené vyhláškou č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání

Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání,
- docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu a mít stanovené učení pomůcky.

Povinnosti zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost

Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

- na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností o dítěti.

Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

- zajistit, aby žák docházel pravidelně do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- do stanoveného termínu uhradit úplatu za vzdělání,

Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Rozvrh vyučovacích hodin stanovuje ředitelka školy.
- Žák je povinen docházet do výuky řádně připraven, včas, podle rozvrhu předmětů, a to 10 minut před zahájením vyučování a 15–30 minut před školním vystoupením nebo výstavou (dle pokynů třídního učitele).
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede pedagogický pracovník.

Základní pravidla chování ve škole

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Žák nepoužívá hrubých a vulgárních výrazů
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žáci i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí pořádaných školou.

Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- Zvláště žáci výtvarného oboru udržují své místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- Žáci všech oborů (zvláště hudebního) se zodpovědně připravují na vyučování, nosí pomůcky dle pokynů učitele
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- Žák při výuce ani o přestávce nepoužívá mobilní telefon s výjimkou hovoru se zákonnými zástupci

Účast na akcích pořádaných školou

- Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- Nepřítomnosti žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- O výsledcích studia jsou zákonní zástupci zletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do elektronické žákovské knížky, na třídních koncertech nebo mají možnost se informovat průběžně (telefonicky, e-mailem nebo osobně) u učitele hlavního předmětu.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy se zákonnými zástupci domluví.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, žákovských sešitů a nástěnky ZUŠ.

Oznamovací skutečnost, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Průběh a ukončování vzdělávání

- Ukončení vzdělávání se řídí zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- **Žák přestává být žákem školy:**
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku, o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání,
 - b) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - c) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělání ve stanoveném termínu, o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělání.

Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání: U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona). U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
 - Úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy. Úplata za stanovené období je splatná v I. Pololetí do konce září a ve II. pololetí do konce měsíce února. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
 - Při předem ohlášené žákově nepřítomnosti trávající déle než jeden měsíc, může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty.
 - Zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o rozložení plateb školného v rámci jednoho pololetí.
 - O možnosti snížení nebo zproštění úplaty za vzdělávání může zákonný zástupce dítěte požádat ředitele školy. Případnou žádost musí předat řediteli základní umělecké školy písemně.
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřimo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení výchovného opatření.

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- Žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se na určeném místě. V individuální výuce si odkládají kabáty, bundy a boty ve třídě. Do učeben vstupují žáci pouze přezutí. Bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy.
- Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepříjde-li vyučující do 5 minut po začátku výuky do třídy, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- Žákům není dovoleno uschovávat koloběžky, elektronické koloběžky a kola v budově školy. V případě porušení, škola neručí za jejich odcizení.
- Žák přichází 10 minut před začátkem vyučování, škola nemůže zajistit pedagogický dozor nad žáky, kteří se dostaví do budovy školy dřív než je uvedeno

Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami a hlavní přestávkou desetiminutovou v kolektivním vyučování.
- Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v plánu práce a vyvěšena v prostorách školy. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Vycházení žáků z budovy školy během výuky není dovoleno.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- Dospělí, kteří doprovázejí žáky před budovu ZUŠ – vstup rodičů do budovy školy je z bezpečnostních důvodů zakázán.
- Vstup cizích osob do budovy školy je možný pouze v doprovodu zaměstnance školy nebo se souhlasem vedení školy.

Podmínky pohybu po budovách školy.

- Během přestávek žáci bezdůvodně neopouští učebnu, nevstupují do jiných tříd bez doprovodu pedagogického pracovníka.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků na určené místo.
- Na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

Předcházení úrazů

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žáci mají na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu ustanoveným orgánům a institucím.
- Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

První pomoc a ošetření

- Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením: sborovna, výtvarný obor v přízemí, ředitelna ZUŠ.
- Ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- Umístění seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení je následující: Sborovna ZUŠ, ředitelna ZUŠ.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytnete první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být ihned informován zákonný zástupce žáka.

Postup při informování o úrazu

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na koncertech, výletech, zájezdech, exkurzích, a při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně ZUŠ.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá vedení školy.

Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách

- Při výuce v tanečním, literárně-dramatickém a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem dané učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy...
- Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben první a učebny opouštějí poslední.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém objektu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřípustné i při výuce a při akcích pořádaných školou, vždy přísně zakázáno.
- Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.
- Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupina žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčního onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žák je plně odpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Škola nese zodpovědnost pouze za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené skřínce. V hodinách tanečního oboru svěřují žáci prsteny, hodinky apod. do úschovy vyučující tanečního oboru.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně učitelům. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru.

- S mobilním telefonem žák nakládá jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení.
- Žákům není dovoleno používat mobilní telefony během hodiny. Rušení vyučovacího procesu mobilním telefonem bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Platí přísný zákaz zvukového či obrazového nahrávání po celou dobu výuky.
- Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, notebooky a jiná zařízení.
- Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, nelze je odkládat v budově školy. Za případnou krádež jízdních kol před budovou, škola nepřebírá odpovědnost.
- Ve škole je přísně zakázána jízda na kolečkových bruslích.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, s vypůjčenými nebo pronajatými hudebními nástroji, notovým materiálem a dalšími učebními pomůckami.

6.2. Náhrada škody

- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který poškození způsobil.

6.3. Oznamovací zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu.
- Zjistí-li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit učiteli nebo vedení školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Zásady a způsob hodnocení žáků

Cílem hodnocení není přidělení žákovi určité známky, ale spíše dosáhnout toho, aby byl vhodnou motivací učitelem veden k tomu, aby zjištěné nedostatky pílí a pracovitostí postupně odstraňoval, naučil se být sám k sobě kritický a věděl, že nadání a talent je úzce spojen s pílí a pracovitostí – Chci-li být v jakémkoliv uměleckém oboru úspěšný, musím mít neustále na paměti, že: „Neustálá práce je zákonem jak pro umění, tak i pro život“

7.1. Základní principy, o které se opírá hodnocení

- individualizované hodnocení bere v prvé řadě v úvahu osobu žáka, jeho schopnosti, jeho výchozí situaci, okolnosti, které ovlivňují jeho výkon. K žákům přistupujeme jako k jedinečným lidským bytostem obdařeným všemi lidskými právy
- porovnává výkon jedince s jeho vlastním předchozím výkonem (zda došlo ke zhoršení – zlepšení)
- žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, aby v každé hodině zažili úspěch
- Žákům dodáváme důvěru v jejich schopnosti a povzbuzujeme je, jednáme s nimi tak, aby neměli strach vyjádřit svůj názor, pozitivně přijímáme i nesprávné závěry žáků, dáváme jim prostor pro otázky

7.2. Způsoby hodnocení:

Žák je hodnocen těmito stupni hodnocení:

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- uspokojivý
- 4- neuspokojivý

Hodnocení žáky zahrnuje:

- míru dosažení ročníkových výstupů v ŠVP
- aktivitu v hodině
- domácí přípravu
- vystupování na akcích školy
- snaživost, pílí

-Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni: prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl (a), neprospěl (a)

- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5."

- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

-Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Hodnocení v hudebním oboru

a) individuální výuka:

- učitel hodnotí klasifikací domácí přípravu a aktivitu v hodině, záznam po každé vyučovací jednotce provede do elektronické třídní knihy

Úroveň interpretace zjišťujeme:

- při komisionálních postupových závěrečných zkouškách na konci školního roku

- při komisionálních pololetních zkouškách (pro žáky, kteří dosahují podprůměrných výsledků – pouze na návrh třídního učitele)
- při veřejných vystoupeních
- při školních soutěžích pro všechny žáky ZUŠ

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

b) Hudební obor – hudební nauka:

- samostatné kontrolní práce oznamujeme žákům vždy předem a včas
- žáka seznámíme obsahem i rozsahem kontrolní práce a kritérii hodnocení
- pokud žák při písemném testu neuspěje, bude psát opravný se stejným obsahem (cílem je, aby žák učivo pochopil a naučil se ho)
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě (hodnocení výkonů ostatních, analýza své vlastní chyby)

Ověřování vědomostí a dovedností žáků u nehudobních oborů (výtvarný, dramatický a taneční):

- v nehudobních oborech převládá slovní hodnocení v průběhu celé výuky
- při slovním hodnocení učitel nevynáší hodnotící soudy, ale spíše konstatuje, jak na něj výkon nebo dílo působí, jaké vzbuzuje pocity
- evaluační kritéria při hodnocení: uplatnění fantazie, nápadů, tvořivosti, originalita projevu, aktivní přístup, nasazení, průběh tvůrčího procesu, tolerance k alternativnímu řešení
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě (hodnocení výkonů ostatních, analýza své vlastní chyby)
- žák svůj hodnotící soud dokáže doložit argumenty, vysvětlit, obhájit
- Úroveň interpretace a tvorby také zjišťujeme:
 - veřejnou prezentací
 - kontrolou zadané domácí práce
 - při účasti žáka na školních projektech účast na projektech

Oblasti vlastního hodnocení školy

- Kvalita vyučovacího procesu – uplatňování výchovně vzdělávacích strategií, plnění učebních osnov
- Kvalita veřejných vystoupení
- Kvalita mezilidských vztahů (klíma školy)
- Kvalita pedagogického sboru
- Kvalita prostředí školy
- Kvalita řízení školy

Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona)

8.1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle do jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), 3 písm. d), §50 odst. 1 školského zákona

10. Poučení o povinnostech dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona)

10.1. Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád)

- Školní řád platí do odvolání

- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2023
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (hlavní nástěnka ZUŠ u vchodu)
- Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2023
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě.

Poučení o povinnostech dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b),

§30odst. 3 školského zákona)

Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád)

- Školní řád platí do odvolání
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2023
- Se školním řádem byl seznámení nepedagogičtí pracovníci na provozní poradě dne 1. 9. 2023
- Všichni žáci jsou seznámení se školním řádem na první vyučovací hodině v měsíci září, o poučení provede učitel záznam do třídní knihy
- Rodiče žáků, kteří jsou přijati ke studiu, jsou upozorněni na školní řád v informačním dopise o studiu v ZUŠ, který obdrží e-mailem
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (hlavní nástěnka ZUŠ u vchodu) a webové stránky školy
- Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2023
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě.